

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Vilniaus miesto krepšinio mokykla
Direktoriaus Vytenio Tupčiausko
2022 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. V-1.6 –64

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOS VAIZDO STEBĖJIMO TAISYKLĖS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Šiose Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse (toliau – **Taisyklės**) didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:

- (i) **Mokykla** reiškia Viešoji įstaiga Vilniaus miesto krepšinio mokykla, juridinio asmens kodas 305935833, buveinė adresu Birželio 23-iosios g. 10, Vilnius 03205, Lietuvos Respublika;
- (i) **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas** reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
- (ii) **Darbuotojas** reiškia asmenį, kuris yra Mokyklos darbuotojas, sudaręs darbo sutartį su Mokykla;
- (iii) **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Mokykla tvarko savo veikloje, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektas yra į vaizdo kameras patenkantys asmenys (darbuotojai, klientai, klientų vaikai, potencialūs klientai, atsitiktinai į vaizdo stebėjimo lauką patekę asmenys);
- (iv) **Mokyklos veikla** reiškia Mokyklos vykdomą veiklą;
- (v) **Saugumo pareigūnas** reiškia duomenų apsaugos pareigūną ar asmenį, atsakingą už duomenų apsaugą Mokykloje;
- (vi) **Vaizdo duomenys** – tai atvaizdas, judėjimo trajektorija, asmenų turimi daiktai;
- (vii) **Vaizdo duomenų tvarkymas** reiškia bet kurį su Vaizdo duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir / ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį;
- (viii) **Vaizdo stebėjimas** reiškia Vaizdo duomenų tvarkymą, naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šios Taisyklės reglamentuoja Vaizdo duomenų valdytojo (Mokyklos) funkcijas, teises ir pareigas tvarkant Vaizdo duomenis veikloje, susijusioje su Mokyklos veikla, taip pat nustato Duomenų subjektų teises ir kitus su Vaizdo duomenų tvarkymu Mokykloje susijusius klausimus.

2.2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai yra:

- (i) apsaugoti asmenis ir turtą (prekes, įrangą) nuo vagysčių ar sugadinimo, kitokių pažeidimų;
- (ii) surinkti įrodymus apie pažeidimus;
- (iii) apginti teises.

2.3. Mokykla Taisyklių 2.2. (i-iii) p. nurodytais tikslais tvarko tik Duomenų subjektų Vaizdo duomenis.

- 2.4. Tvarkant Vaizdo duomenis, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą, taip pat šiomis Taisyklėmis.
- 2.5. Darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis tokia tvarka:
- (i) nedelsiant po Taisyklių patvirtinimo Taisyklės išsiunčiamos visiems esamiems Darbuotojams elektroniniu paštu;
 - (ii) nedelsiant po Taisyklių patvirtinimo Taisyklės patalpinamos Mokyklos serveryje (ar kitoje vietoje, kur saugomi visi Mokyklos vidaus dokumentai, tvarkos ir taisyklės) ir ten yra pasiekiamos Darbuotojams bet kuriuo metu;
 - (iii) kiekvienas naujas Darbuotojas supažindinamas su Taisyklėmis pirmąją jo darbo dieną Mokykloje, pateikiant jam Taisyklės darbinį elektroniniu paštu ar sudarant galimybę pasiekti Taisyklės Mokyklos serveryje;
 - (iv) tie Darbuotojai, kurie neturi darbinio elektroninio pašto, su Taisyklėmis supažindinami raštu;
 - (v) praktikantai su Taisyklėmis supažindinami raštu.
- 2.6. Elektroniniu paštu išsiųstos taisyklės yra laikomos įteiktomis:
- (i) tą pačią darbo dieną, jei buvo išsiųstos ne vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Mokyklos darbo laiko pabaigos;
 - (ii) kitą darbo dieną, jei buvo išsiųstos vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Mokyklos darbo laiko pabaigos arba po Mokyklos darbo laiko pabaigos;
 - (iii) artimiausią darbo dieną, jei buvo išsiųstos poilsio ar švenčių dieną;
 - (iv) artimiausią Mokyklos darbo dieną, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo kasmetinių atostogų ar nedarbingumo metu;
 - (v) artimiausią Darbuotojo darbo dieną po komandiruotės, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo komandiruotės metu, o komandiruotėje nebuvo užtikrintas interneto ryšys.
- 2.7. Mokyklos paslaugų teikėjų darbuotojai, turintys prieigą prie Vaizdo duomenų, su Taisyklėmis supažindinami raštu. Duomenų tvarkymo sutartyse su minėtais paslaugų teikėjais (jei tokios sudaromos) turi būti įtvirtinta paslaugų teikėjų pareiga savo darbuotojus raštu supažindinti su šiomis Taisyklėmis.

3. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

- 3.1. Vaizdo duomenis tvarko Vaizdo duomenų valdytojas (Mokykla), nustatantis šiose Taisyklėse aptartus Vaizdo duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 3.2. Vaizdo duomenys renkami adresu Birželio 23-iosios g. 10, Vilnius 03205. Vaizdo duomenys renkami sporto salėje ir treniruoklių salėje. Vaizdo kamerų sąrašas pridedamas kaip priedas Nr. 1 prie šių taisyklių.
- 3.3. Vaizdo duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo IT specialistas Dovydas Šablinskas paskirtas Mokyklos vadovo įsakymu.
- 3.4. Asmuo, kuriam asmens duomenys yra atskleidžiami, privalo:
- (i) tvarkyti Vaizdo duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
 - (ii) tvarkyti Vaizdo duomenis tik šių Taisyklių 2.2. (i-iii) p. nustatytais tikslais;
 - (iii) saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
 - (iv) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Vaizdo duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti Vaizdo duomenų;
 - (v) nedelsiant pranešti Mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui ar jų praradimui.

- 3.5. Asmuo, turintis prieigą prie Vaizdo duomenų, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai sudaromi iš ne mažiau kaip 8 (aštuonių) unikalių simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Vėliau slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 2 (du) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus Darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), gali žinoti tik savo slaptažodį.
- 3.6. IT specialistas, be kita ko, užtikrina, kad:
- (i) vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;
 - (ii) būtų renkama ne daugiau Vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;
 - (iii) prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą Vaizdo stebėjimą;
 - (iv) kiek įmanoma apriboti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);
 - (v) vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;
 - (vi) techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

4. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS

- 4.1. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Mokyklos ir Duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Įstaigos kontroliuojamose patalpose.

5. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 5.1. Bet kuris Mokyklos darbuotojas gavęs bet kokį Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių, susijusių su duomenų apsauga įgyvendinimu, jį perduoda Saugumo pareigūnui.
- 5.2. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo Vaizdo duomenys yra renkami Vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Vaizdo duomenų valdytojas šių Taisyklių 3.2. p. išvardintose Mokyklos patalpose, teritorijoje aplink Mokyklą bei patalpose, iš kurių yra patenkama į Mokyklos patalpas, pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Specialiame ženkle (lentelėje) yra nurodoma ši informacija: (i) kokiais tikslais vykdomas Vaizdo stebėjimas; (ii) nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera); (iii) nurodomas Vaizdo duomenų valdytojo (Mokyklos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, el. pašto adresas; (iv) nuoroda, kad informacija apie duomenų tvarkymą teikiama nurodytais kontaktais.
- 5.3. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą Mokyklos buveinėje) gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turėtų pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei dokumentas teikiamas paštu ar el. paštu, jis privalo būti notariškai patvirtintas.
- 5.4. Duomenų subjektas **turi teisę susipažinti su duomenimis**. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą, ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:
- (i) duomenų tvarkymo tikslai;
 - (ii) atitinkamų asmens duomenų kategorijos;
 - (iii) duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;
 - (iv) kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;

- (v) teisė prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su Duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
 - (vi) teisė pateikti skundą priežiūros institucijai;
 - (vii) kai asmens duomenys renkami ne iš Duomenų subjekto, visa turima informacija apie jų šaltinius.
- 5.5. Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, bet ir **gauti šiuos duomenis**, pavyzdžiui, vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan.
- 5.6. Mokykla, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y., Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.
- 5.7. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištaisyti savo Vaizdo duomenis** (pvz., data).
- 5.8. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis**, kai Vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, kai jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba kai Vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu visi jo Vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Mokyklos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks Vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Mokyklos, Mokyklos darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai Vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat Mokykla neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie Vaizdo duomenų ištrynimą.
- 5.9. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti apriboti jo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus**, kai:
- (i) Duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Mokykla gali patikrinti asmens duomenų tikslumą; arba
 - (ii) Vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą; arba
 - (iii) Mokyklai nebereikia Vaizdo duomenų tvarkymo tikslais, tačiau Vaizdo duomenų reikia Duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba
 - (iv) Duomenų subjektas, vadovaujantis teisės aktais, paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Mokyklos teisėtos priežastys yra viršesnės už Duomenų subjekto priežastis.
- 5.10. Apribojus Duomenų subjekto Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Vaizdo duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:
- (i) turint tikslą pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - (ii) jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo Vaizdo duomenis;
 - (iii) jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
- 5.11. Duomenų subjektas **turi teisę nesutikti**, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys. Tokiu atveju Mokykla nebetvarkys Duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.
- 5.12. Mokykla, gavusi Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, arba jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.

- 5.13. Mokykla užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.
- 5.14. Mokykla, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.
- 5.15. Duomenų subjektas gali skųsti Mokyklos, kaip Vaizdo duomenų valdytojo, veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (vdai.lrv.lt). Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka Duomenų subjektas gali skųsti teismui.
- 5.16. Kai Duomenų subjektas siekia gauti papildomos informacijos, pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, informacija teikiama atlygintinai arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas Mokyklos vadovo įsakymu.

6. VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Vaizdo duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims (duomenų valdytojams) Mokyklos vadovo nuožiūra, tais pačiais tikslais, kuriais tvarkomi Vaizdo duomenys. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami jų teisėto intereso pagrindu. Duomenys gali būti teikiami žemiau išvardintais atvejais:
- 6.1.1. Mokyklai pateikiami pagrįsti duomenys dėl trečiųjų asmenų turto sugadinimo ar sveikatos sužalojimo (pvz., faktas apie muštynes ir kt.);
- 6.1.2. Mokyklai pateikiami pagrįsti duomenys dėl įtariamo pažeidimo (pvz., fotonuotraukos dėl vagystės);
- 6.1.3. Pateikus bet kokį kitą prašymą ir pagrindus savo teisėtą interesą.
- 6.2. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami vadovaujantis tokia pačia tvarka, kaip įgyvendinama Duomenų subjektų teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis. Vaizdo duomenų teikimas tretiesiems asmenims gali būti apmokestinamas.
- 6.3. Vaizdo duomenys taip pat gali būti teikiami teisės aktų nustatyta tvarka vykdant atsakingų institucijų ir / ar asmenų nustatytus įpareigojimus perduoti Vaizdo duomenis toms institucijoms ir / ar asmenims teisės aktuose nustatytais tikslais.
- 6.4. Tvarkydama Vaizdo duomenis Mokykla gali pasitelkti paslaugas teikiančias Mokyklas, kaip duomenų tvarkytojus.
- 6.5. Atsiradus poreikiui Mokyklai perduoti jos tvarkomus Vaizdo duomenis tretiesiems asmenims, šios Taisyklės turi būti atitinkamai papildytos.

7. VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- 7.1. Siekdama užtikrinti Vaizdo duomenų apsaugą, Mokykla įgyvendina arba numato įgyvendinti šias Vaizdo duomenų apsaugos priemones:
- (i) organizacines (darbuotojų supažindinimas su dokumentais, reglamentuojančiais duomenų saugą, dokumentų, reglamentuojančių duomenų saugą, periodinis peržiūrėjimas, prireikus atnaujinimas, kontroliuojamas jų vykdymas; atsakingų darbuotojų apmokymas tvarkyti duomenis ir pan.);
 - (ii) techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, įstaigos patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų, slaptažodžiai ir kt.).
- 7.2. Visi Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti Vaizdo duomenis ar organizuoti ir vykdyti jų apsaugą, privalo griežtai laikytis šių Taisyklių.

8. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS

- 8.1. Mokykla tvarko Vaizdo duomenis ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai. Vaizdo duomenys saugomi 14 dienų.
- 8.2. Kai pasibaigia nustatytas Vaizdo duomenų saugojimo terminas, nustatytas Taisyklių 8.1. p. (išskyrus Taisyklių 8.3. p. nustatytus atvejus), Vaizdo duomenys yra saugiai sunaikinami.

- 8.3. Vaizdo duomenys Mokyklos vadovo sprendimu gali būti saugomi ilgesnį laiko tarpą, nei nustatytas Taisyklių 8.1. p., jei yra pagrindo manyti, kad Vaizdo duomenų gali prireikti tiriant Mokyklos patalpose ar pastate, kuriame yra patalpos, arba saugomoje teritorijoje įvykdytą nusikalstamą veiką ar kitokį incidentą, arba Mokyklai žalos sukėlusį kitokį įvykį. Tokiu atveju Vaizdo duomenys saugomi tol, kol bus priimtas atitinkamas galutinis teisės saugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veika, ar kitoks asmenų, tiriančių / nagrinėjančių incidentą, arba kitų asmenų, tiriančių / nagrinėjančių įstaigai žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Tvarkantiems Vaizdo duomenis Darbuotojams bei įgaliotiems asmenims, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, numatytus reikalavimus arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės. Šių Taisyklių pažeidimas yra laikomas šiurkščiu Darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra patikima Saugumo pareigūnui. Taisyklės yra peržiūrimos (esant poreikiui, atnaujinamos) kas 12 (dvylika) mėnesių arba tada, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Vaizdo duomenų apsaugą.

Priedas Nr. 1

Vaizdo kamerų sąrašas, adresu Birželio 23-iosios g. 10, Vilnius 03205 (su jų įrengimo vietos trumpu apibūdinimu):

1. Vaizdo kamera sporto salėje. Pakabinta įėjus į salę kairiame kampe.
2. Vaizdo kamera treniruoklių salėje. Pakabinta įėjus į treniruoklių salę dešiniame kampe.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOS
DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

202 -[]-[] Vilnius

1. Šiuo pareiškiu ir patvirtinu, kad esu susipažinęs ir suprantu, kad:

1.1. Atlikdamas savo darbo funkcijas pagal darbo sutartį, vadovaujantis darbdavio taikomais lokaliniais norminiais teisės aktais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms.

1.2. Draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis.

1.3. Neteisėtas ar/ir netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2. Pasirašydamas įsipareigoju:

2.1. Saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. Tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas bei lokaliniais norminiais darbdavio teisės aktais;

2.3. Neatskleisti, neperduoti tvarkomų asmens duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris neturi teisės naudoti ar susipažinti su šia informacija, įskaitant darbdaviui pavaldžius (pvz. darbuotojai) ar bet kaip su darbdaviu susijusius asmenis (pvz. paslaugų teikėjai, rangovai ir pan.), tiek ir bet kokius kitus asmenis, nesusijusius su darbdaviu.

Už šio įsipareigojimo nesilaikymą darbuotojas atsakys pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turės teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlyginęs asmeniui dėl neteisėto duomenų tvarkymo padarytą žalą, teisės aktų nustatyta tvarka išreikalauja sumokėtas sumas iš asmens duomenis tvarkiusio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Šis įsipareigojimas galioja neterminuotai – visą darbo sutarties galiojimo laikotarpį ir pasibaigus darbo santykiams.

Vilniaus krepšinio mokyklos

Darbuotojas

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas, data)