

ATVIRAS KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia:

Vilniaus krepšinio mokykla, biudžetinė įstaiga, Birželio 23-iosios g. 10A, LT-03205
Vilnius tel.: 8 5 2335300. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre,
kodas 190010326.

**Konkursas skelbiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti
(1,0 etato).**

Darbo pobūdis:

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja Vilniaus krepšinio mokyklos nuostatai, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašas, vidaus tvarkos taisyklės, pareigų pasiskirstymas.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už:

*ugdymo grupių komplektavimą pagal sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų ir mokyklos nuostatų reikalavimus;

*ugdymo sporto darbo planavimą, apskaitą, kontrolę. Prižiūri, kad planai atitiktų sporto šakos ugdymo programas;

*sporto pratybų tvarkaraščių sudarymą ir vykdymo kontrolę;

*ugdomojo sporto darbo organizavimą ištisus metus ir vasaros stovyklų metu;

*talentingų sportininkų paiešką, stebėti jų rengimą ir tobulėjimą, teikti organizacinę – metodinę pagalbą juos rengiantiems treneriams;

*netradicinių treniravimosi metodų priemonių ir sąlygų praktikavimą rengiant didelio meistriškumo sportininkus;

*ugdomojo sporto darbo dokumentacijos tvarkymą, statistinių ataskaitų sudarymą ir jų teisingumą;

*daugiamečių ir metinių mokyklos veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę.

*tėvų mokesčio už ugdymą skolų administravimą ir išieškojimą pagal parengtą tvarką.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams:

*turėti ne žemesnį kaip magistro laipsnį aukštąjį kūno kultūros sporto krypties išsilavinimą;

*turėti darbo patirtį biudžetinėse sporto mokyklose ar sporto centruose ne mažiau kaip 5 metai.

*išmanyti sporto mokykloms priskirtų funkcijų vykdymą, vietos savivaldą bei viešąjį administravimą reglamentuojančius teisės aktus.

- *mokėti dirbti kompiuteriu , žinoti raštvedybos taisykles;
- *mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- *gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje;
- *savarankiškai planuoti, organizuoti atsakingos srities veiklą.

Privalumai:

- *geri dokumentų valdymo bei archyvavimo įgūdžiai;
- *vairuotojo pažymėjimas;
- *žinoti įstaigos vykdomos veiklos ypatumus;
- *darbas su aukšto sportinio meistriškumo sportininkais ir komandomis, būtų didelis privalumas.

Pretendentas privalo pateikti:

- *prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- *asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- *išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
- *gyvenimo aprašymą (CV);
- *užpildytą pretendento anketą (Pretendento anketos formos pavyzdys patvirtintas 2015 m. lapkričio 18d. Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1196);
- *savo privalumų sąrašą, nuroydamas dalykines savybes ir įgūdžius;
- *darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ;
- *rekomendacijas.

Pretendentas pateikia dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS).

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia metodininkė Liuda Kuzminskienė.

Kontaktinis tel. 8 5 2335300, el. paštas liuda@vilniauskm.lt

Informacija apie skelbiamą konkursą pateikiama Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje, www.vilnius.lt ir www.vilniauskm.lt

Informacija paskelbta 2020-09-07